

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ ОО «Спортивная школа
по игровым видам спорта»
Р. И. Гусев
«__» _____ 2019 г.



**Положение
о приемной комиссии и комиссии по индивидуальному отбору
в БУ ОО «Спортивная школа по игровым видам спорта»**

1. Общие положения

1.1. Положение о приемной комиссии и комиссии по индивидуальному отбору в БУ ОО «Спортивная школа по игровым видам спорта» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте», приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 №645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные РФ и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом Учреждения.

1.2. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора ими программы спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления физических данных и способностей поступающих, необходимых для освоения соответствующих программ.

1.3. С целью организации приёма и проведения индивидуального отбора в Учреждении создается приёмная комиссия и комиссия по индивидуальному отбору.

1.4. При приёме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки физических способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.5. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом в Учреждение.

2. Содержание и порядок работы приёмной комиссии

2.1. Приёмная комиссия состоит из 5 человек. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма поступающих, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативно-правовых документов. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения за две недели до начала приёма документов. Приёмная комиссия работает в утверждённом составе в течение всего календарного года.

2.2. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим приказом по Учреждению.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих, законных представителей поступающих организует секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.4. Приёмная комиссия проводит приём заявлений от поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по заявлению их законных представителей. Сроки приёма документов в соответствующем году устанавливаются Учреждением самостоятельно (период продолжительностью не менее четырех недель). При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение проводит дополнительный приём.

2.5. Все заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые

подписываются всеми её членами.

2.6. Итоговое заседание приёмной комиссии проводится после проведения вступительных испытаний с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором о зачислении занимающихся. Список занимающихся оформляется как приложение к протоколу решения приёмной комиссии и помещается на информационном стенде Учреждения не позднее 3-х дней после проведения заседания комиссии.

3. Содержание и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора в Учреждении формируется комиссия по индивидуальному отбору (для каждой программы спортивной подготовки).

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору формируется приказом директора Учреждения. Комиссия по индивидуальному отбору на обучение по программам спортивной подготовки формируется из числа администрации, инструкторов-методистов и тренеров, участвующих в реализации указанных программ.

3.3. Количественный состав комиссии по отбору детей - 5 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

3.5. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора в соответствующем году. Отбор детей проводится в форме контрольных упражнений (тестов), в соответствии с выбранной программой спортивной подготовки.

3.7. Комиссия организует проведение и оценку вступительных испытаний поступающих.

3.8. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.9. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании комиссии ведется протокол.

3.10 Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.11. Комиссия по индивидуальному отбору передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

4. Порядок зачисления в Учреждение

4.1. Зачисление в Учреждение проводится после завершения индивидуального отбора в сроки, установленные Учреждением (как правило, до 01 сентября).

4.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты индивидуального отбора.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, Учреждение имеет право проводить дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора (как правило, до 15 октября).

4.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с

ежегодными правилами приёма в Учреждении, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

5. Документация по работе приёмной комиссии и комиссии по индивидуальному отбору

- 5.1. Заявления от поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по заявлению их законных представителей.
- 5.2. Протоколы приёмной комиссии и протоколы комиссии по индивидуальному отбору.

Общий протокол индивидуального отбора

Избранный вид спорта - баскетбол

Этап спортивной подготовки - начальная подготовка 1 года обучения

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Контрольные упражнения					Итого баллов

Комиссия по индивидуальному отбору в составе:

_____	_____
(Ф.И.О. расшифровка)	(Подпись)
	/
_____	_____
(Ф.И.О. расшифровка)	(Подпись)
	/
_____	_____
(Ф.И.О. расшифровка)	(Подпись)
	/
_____	_____
(Ф.И.О. расшифровка)	(Подпись)
	/
_____	_____
(Ф.И.О. расшифровка)	(Подпись)

ПРОТОКОЛ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

Приложение 2

ФИО поступающего _____

Дата рождения _____

Избранный вид спорта - баскетбол

Этап спортивной подготовки	Контрольные упражнения	Результат	Количество баллов
Начальная подготовка 1 года обучения			

ИТОГО БАЛЛОВ:

Комиссия по индивидуальному отбору в составе:

_____	(Подпись)
(Ф.И.О. расшифровка)	/
_____	(Подпись)
(Ф.И.О. расшифровка)	/
_____	(Подпись)
(Ф.И.О. расшифровка)	/
_____	(Подпись)
(Ф.И.О. расшифровка)	(Подпись)