

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ ОО «Омская областная
спортивная школа
по игровым видам спорта»
Р.Н.Гусев
« » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре в
БУ ОО «Омская областная спортивная школа по игровым видам спорта»

1. Общие положения

1.1. Совещание при директоре в бюджетном учреждении Омской области «Спортивная школа по игровым видам спорта» (далее - Учреждение) является оперативным органом управления по выработке управленческих решений, требующих коллегиального рассмотрения.

1.2. Совещание при директоре созывается один раз в месяц или по мере необходимости.

1.3. В работе совещания при директоре может принимать участие как весь основной персонал Учреждения (тренеры, инструкторы-методисты (включая старшего), так и его отдельные группы.

2. Основные задачи и функции Совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта.

2.2. Планирование и прогнозирование вопросов тренировочного процесса в Учреждении.

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров. Предупреждение возможных недостатков в учебно-тренировочном процессе Учреждения.

2.4. Регулирование отдельных сторон деятельности Учреждения.

2.5. Анализ результатов организационных, методических мероприятий в Учреждении.

2.6. Стимулирование творчества тренерского коллектива.

2.7. Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности.

2.8. Доведение до сведения тренерского коллектива оперативной информации вышестоящих органов.

2.9. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:

- информационное совещание проводится по мере поступления информации,
- творческий отчет проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности, ознакомление тренерского коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности, инструктаж при проведении каких-либо мероприятий в Учреждении,

административное совещание проводится директором с членами администрации Учреждения.

2.10 Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации тренировочного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение положительного опыта.

2.11 Контроль за выполнением приказов, распоряжений в Учреждении.

2.12 Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности. Совещание вправе рассматривать любой вопрос, входящий в компетенцию Учреждения.

3. Полномочия Совещания при директоре

3.1. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.2. Совещание при директоре могут предварять принятие им управленческих решений по вопросам деятельности Учреждения (приказы, распоряжения).

4. Состав и организация работы совещания при директоре

4.1. На совещании при директоре присутствуют: члены администрации Учреждения, тренерский коллектив, инструкторы-методисты.

4.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения и медицинские работники Учреждения;
- представители аппарата управления физической культуры и спорта;
- тренеры, работающие по совместительству в Учреждении;
- технический персонал Учреждения;
- представители родительской общественности и т.д.

4.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

4.4. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

4.5. Председатель совещания - директор Учреждения, заместитель председателя - один из заместителей директора.

4.6.1. Председатель совещания:

- осуществляет руководство деятельностью совещания;
- распределяет обязанности между членами совещания;
- утверждает принятые совещанием решения и обеспечивает организацию их исполнения;
- созывает совещания, в том числе внеплановые;
- осуществляет контроль исполнения решений совещания.

4.6.2. Директор Учреждения утверждает регламент работы совещания.

4.6.3. Совещание ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

4.6.4. Все участники совещания обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

4.8. При необходимости на основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором Учреждения издается приказ.