


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ ОО «Спортивная школа по игровым видам спорта»
Р. Н. Гусев
«__» _____ 2019 г.

Положение о тренерском совете БУ ОО «Спортивная школа по игровым видам спорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы тренерского совета бюджетного учреждения Омской области «Спортивная школа по игровым видам спорта» (далее - Учреждение).

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при администрации Учреждения, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса в Учреждении.

1.3. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Состав тренерского совета предлагается директором Учреждения, избирается и утверждается на заседании общего собрания. При введении нового члена в тренерский совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании тренерского совета.

1.5. В состав тренерского совета входят опытные тренеры, инструкторы-методисты, представители администрации - всего не более 7 человек. На заседания тренерского совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций по необходимости решения вопросов входящих в их компетенцию.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами тренерского совета являются:

- координация деятельности тренеров на выполнение поставленных задач перед Учреждением;
- мобилизация тренеров на совершенствование тренировочного процесса (программ спортивной подготовки, форм и методов тренировочной деятельности и т.п.), профессионального мастерства;
- обобщение результатов деятельности тренеров по определенному направлению;
- выявление проблем и их решение;
- внедрение в практическую деятельность тренеров инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений науки в области физической культуры и спорта.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Учреждения по организации тренировочного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты тренеров по вопросам повышения качества спортивной подготовки, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд Учреждения по виду спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
- оказывает помощь в организации участия тренеров в семинарах, конференциях, курсах с

целью повышения своей квалификации, осуществляет сотрудничество с Омской областной федерацией баскетбола, поддерживает тесную взаимосвязь с тренерами других регионов РФ;

- обсуждает вопросы о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации занимающихся;

- обсуждает вопросы о награждении занимающихся Учреждения за успехи;

- изучает нормативные документы, локальные акты Учреждения и методические рекомендации, касающиеся спортивной подготовки;

- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий Учреждения;

- обсуждает тематику проведения открытых занятий;

- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров, обсуждает пути для его дальнейшего использования;

- разрабатывает методические рекомендации тренерам с целью эффективности и результативности их труда.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Тренерский совет имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации и вносить предложения по качеству проведения учебно-тренировочных занятий.

3.1.2. Давать рекомендации и вносить предложения по организации и проведению учебно-тренировочных сборов, школьных соревнований.

3.1.3. Участвовать в разработке программ спортивной подготовки, отслеживать результаты их апробации.

3.1.4. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению тренировочной работы с занимающимися с последующим рассмотрением их на тренерском совете.

3.1.5. Принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.6. Обращаться к администрации Учреждения с целью оказания помощи в реализации принятых решений.

3.1.7. Запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы.

3.2. Тренерский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы тренерского совета;

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;

- компетентность принимаемых решений;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- проведение заседаний совета согласно плану и своевременную подготовку отчетной документации.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Тренерский совет работает по утвержденному плану.

4.2. Заседания тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы.

4.3. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на

заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.4. Решения тренерского совета являются рекомендательными для тренеров Учреждения.

4.5. Решения тренерского совета представляются администрации Учреждения для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.

4.6. Организацию и выполнение решений тренерского совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных администрации Учреждения тренерским советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Протоколы заседаний тренерского совета ведет секретарь.

5.2. Ход заседания тренерского совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

5.5. Книга протоколов тренерского совета входит в номенклатуру его дел, хранится в Учреждении и передается по акту.