

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ ОО «Спортивная
школа по игровым видам спорта»
Р.И. Гусев
15 августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В БУ ОО «Спортивная школа по игровым видам спорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутришкольном контроле в БУ ОО «Спортивная школа по игровым видам спорта» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», Уставом бюджетного учреждения Омской области «Спортивная школа по игровым видам спорта» (далее — Учреждение).

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) - основной источник информации для анализа состояния тренировочного процесса в Учреждении, достоверных результатов деятельности работников, участвующих в данном процессе.

Под ВШК понимается проведение членами администрации Учреждения и другими уполномоченными работниками наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов.

1.3. Положение о ВШК рассматривается на методическом совете Учреждения и утверждается директором.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВШК

2.1. Цель ВШК - обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Основными задачами ВШК являются:

а) управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;

б) организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки;

в) выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения, в ходе осуществления спортивной подготовки, вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку.

2.3. ВШК осуществляется в отношении:

- а) структуры и содержания программ спортивной подготовки;
- б) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- в) участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- г) результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- д) учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;
- е) условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре Учреждения, а также и к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ ВШК

3.1. ВШК может осуществляться в виде плановых оперативных проверок или мониторинга.

3.1.1 ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок в Учреждении.

План ВШК доводится до членов тренерского коллектива в начале учебного года.

3.1.2. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении занимающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

3.1.3. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировочного процесса.

3.2. Виды ВШК:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы

3.3. Формы ВШК:

- персональный (лично-профессиональный);
- тематический;
- комплексный.

3.3.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности конкретного тренера или инструктора-методиста.

В ходе контроля изучается:

- уровень знаний современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство работника;
- результаты работы;
- способы повышения профессиональной квалификации.

3.3.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации,

дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки занимающихся, уровня умений и навыков и т.д.

- тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, по внедрению новых форм и методов работы, опыта тренеров-профессионалов.
- члены тренерского коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

3.3.3 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса в Учреждении в целом или по конкретным направлениям.

- для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, инструкторов-методистов, тренеров.
- члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверок, распределить обязанности.
- перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- по результатам комплексной проверки готовится справка и заслушивается на методическом или тренерском советах, на совещаниях при директоре.

4. ПРАВА ПРОВЕРЯЕМОГО

4.1. Проверяемый в пределах своей компетенции имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цели, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно (до публичного объявления) знакомиться с выводами и рекомендациями экспертов;
- обратиться к руководству Учреждения при несогласии с результатами контроля.

Должностное лицо, осуществляющее ВШК, выполняет следующие функции:

4.2. Избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом, утвержденным годовым планом ВШК Учреждения.

4.3. Контролирует состояние спортивной подготовки на конкретном этапе (периоде).

4.4. Проверяет ведение школьной документации.

4.5. Координирует совместно с проверяемыми тренерами сроки и уровень освоения занимающимися реализуемых программ

4.6. Контролирует состояние методического обеспечения тренировочного процесса.

4.7. Готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами.

4.8. Оказывает или организует методическую помощь тренеру в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверок.

4.9. Проводит при необходимости повторный контроль за устранением данных во время проверки замечаний, недостатков в работе.

4.10. Оформляет в установленные сроки результаты анализа проведенной проверки,

разрабатывает предложения по исправлению отмеченных недостатков.

5. ПРАВА ПРОВЕРЯЮЩЕГО

Проверяющий, в пределах своей компетентности имеет право:

- 5.1. Привлекать к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого работника.
- 5.2. Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы работника для использования другими работниками.
- 5.3. Получать от контролируемого работника информацию и документацию необходимую для более качественного контроля.
- 5.4. Вносить предложения о поощрении или наказании работника по итогам проверки.
- 5.5. Переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на 2 недели.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОВЕРЯЮЩЕГО

Проверяющий в пределах своей компетентности несет ответственность:

- 6.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
- 6.2. Качественную подготовку к проведению проверки деятельности работников.
- 6.3. Ознакомление с итогами проверки работников до вынесения результатов на широкое обсуждение.
- 6.4. Качество проведения анализа.
- 6.5. Срыв сроков проведения проверки.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОВЕРЯЮЩЕГО

- 7.1. Годовой план ВШК Учреждения.
 - 7.2. Справки контроля.
-