



- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, обсуждает планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;
- заслушивает администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;
- рассматривает вопрос о повышении квалификации кадров, развитии наставничества;
- вносит предложения о поощрении работников Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции Общего собрания Учреждения.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

### **4. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе тренерского совета Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не

менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.8. Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения.

4.10. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.